

L.S.C. MEETING MINUTES  
INTER-AMERICAN MAGNET SCHOOL  
**MINUTOS DE LA REUNIÓN DEL CONSEJO LOCAL DE LA ESCUELA  
INTERAMERICANA**

**14 de marzo de 2012 / March 14, 2012, 5:00 PM – 7:00 PM**  
**Biblioteca/ Library, Inter-American Magnet School**  
**851 W. Waveland Ave**

**LSC Members Present:** Dr. Vernita Vallez, Karen Barbour, Marisol Morales, Ana Camino, Jose Torres, Lucia Morales, Margaret Aguilar, Johnny LaSalle, Monica Arce, Cynthia Ramos, Vivian Vasquez

**LSC Members Absent:** Luis Vera

**Others Present:** Argelia Chavez, Ernesto Martinez

**Estamos pidiendo informes cortos, porque tenemos que cerrar la sesion y tener tiempo para trabajar en la evaluación de la directora.** We are asking that reports be brief, because we need to close the session to work on the principal evaluation.

1 Karen called the meeting to order at 5:13 pm.

2. **Aprobación de minutos / Approval of minutes**

a. **Minutos** – 1-18-12 – Karen made motion to approve minutes as submitted. Margaret seconded. Vote carried unanimously.

b. **Minutos** – 2-22-12 Karen made motion to approve minutes as ammended. Jose seconded. Vote carried unanimously.

3. **Participación del público / Audience participation**

a, **Ms. Chavez** – She announced she was recording her public comment. Read her letter aloud, addressed to both the LSC and the principal. She explained why she thinks her disciplinary actions are unjustified. Marisol asked if she wanted to submit her letter for the record, and she did not reply.

b. Ernesto Martinez – preguntó porque dice en el papel que se llevará a cabo en español. Desde que llegó todo se ha pasado en inglés. La agenda es político, o es algo de verdad.?

Karen clarified for LSC members who arrived late that the decision was made to start in English because, at that time, there was no one who needed translation and our agenda is super packed. We had intended on making an official motion, but there was not a quorum present to take a vote.

Ana querâ clarificar si Ernesto necesitaba traduccion, o si su pregunta era más politico.  
Monica dijo que debemos de volver a poner el idioma de las juntas en la siguiente agenda.

4. **Informes / Reports**

a. Principal's Report ( see attached for details)

1. Parking Garage contract – Ana asked to extend the grace period for parents to stay. Dr. Vallez said she would discuss this with the vendor and see if it was a possibility as the relationship and rules are being established.
  2. ISAT's – went smoothly
  3. Personnel Matters - Please put this on the agenda for next month in order to add a statement to be read before meetings . Dr. Vallez discussed the ramifications of negative comments made about teachers in LSC meetings.
  4. Grants awarded to IAMS.
  5. Creating Grassroots Education
  6. CIWP training (replacing SIPAAA). Next month we should be off and running with the process.
  7. Esperanza training. Spanish reading intervention.(for extra instruction time)
- b. LRE – ya se cubrió
- c. PPLC – el lunes se reunieron. La agenda fue publicada. Desarrollo profesional de viernes. Van a hacer encuestas internas acerca del desarrollo profesional. Planearon para los días que todavía quedan. Y hablaron acerca de problemas curriculares.
- d. SIPAAA – ya se cubrió
- e. **Presupuesto/Budget** – Dr. Vallez explico el dinero de la iglesia y los fondos que vienen para el uso de la escuela. Luego explico las cuentas de diciembre y de enero. Nancy no pudo arreglar las cuentas de febrero a tiempo. Los viajes vienen de “student fees” – y todo sale de alli. Hay una falta de \$100,000 de Title 1, y una falta de %100,000 de estacionamiento. Esto afectará los planes para el próximo año escolar.
- f. PAC - nadie
- g. BAC - nadie

#### 6. **Otros Informes/Other Reports**

- a. SEP - nada
- b. FELE - nada
- c. **Comité del Bienestar/Wellness Committee** – Monica preguntó se se habia recaudado el dinero que se habia prometido para Playworks. \$5000 de Lowes, \$5000 de FELE, Rock the Casa (mas o menos se ha prometido 9 o 10 mil dolares). Ya casi se ha recaudado los fondos prometidos.

#### 7. **Asuntos anteriores / Old Business**

- a. **Aprobación del Uso de la escuela**
- b. **Estacionamiento/Parking Lot** – already covered
- c. **Día extendida/Longer School Day** – no hay noticias
- d. Transportation Waiver- Mr. Dupre va a arreglar una junta con las personas que pueden cambiar las reglas del distrito.

#### 8. **Asuntos nuevos / New Business**

- a. **Aprobación de recaudar fondos** – Niños van a hacer arte y se va a vender cada pieza por \$10 para recaudar fondos. BAC lo está organizando, tratando de recaudar \$2000 para el día del Niño. Monica hizo la mocion para la presupuesta. Ana lo secundó. El voto se llevó unánimo.
- b. **Proceso con correos electrónicos CEL – lo podemos pasar para el mes que viene. Proceso para correos individuales y proceso con correos a todo el grupo.** Marisol habló de que, a lo mejor, esto es un asunto para decidir para el próximo concilio, o si es el mejor que venga alguien de CPS para enseñarnos y guiarnos en como hacerlo.

otro asunto – nosotros mismos tenemos que contestar nuestros correos electrónicos acerca de este trabajo, hay que contestarlos.

Jose explicó la agenda y el proceso que se iba a tomar en sesión cerrada. Vamos a repasar resultados de las encuestas de padres y maestros – y averiguar cual información todavía se tiene que coleccionar. Luego, empezaremos a decidir las calificaciones que se puede.

Margaret hizo la moción para cerrar la session. Johnny lo secundó. El voto se llevó unanimo.

### **8.Sesión cerrada - Evaluación de la directora/ Closed Session**

9. Johnny opened the session at 7:15 pm. Margaret seconded Vote carried unanimously. Monica made motion to close the session at 7:18 pm. Lucia seconded. Vote carried unanimously.\