

## NOTA DE RAZÓN DE AUSENCIA

Al siguiente día que un estudiante regresa a la escuela después de estar ausente, el padre o guardian debe comp la forma "Nota de Razón de Ausencia", e identificar la fecha y razón por cada ausencia.

\_\_\_\_\_  
(Nombre Del Estudiante) \_\_\_\_\_ (Salón/Periodo) \_\_\_\_\_ (Fecha De La Ausencias)

Indique debajo la razón valida para la ausencia:

- Enfermedad Del Estudiante
- Observación Religiosa
- Muerte En La Familia Inmediata
- Emergencia Familiar, Explique: \_\_\_\_\_
- Circunstancias De Extrema Importancia Relacionadas A La Seguridad O Salud De Su Hijo/a,

Explique: \_\_\_\_\_

Otras Situaciones Fuera De Control Del Estudiante, Explique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma Del Padre/Guardian) \_\_\_\_\_ (Numero de Telephone) \_\_\_\_\_ (Fecha)

----- Tear here -----

## REASON FOR ABSENCE NOTE

*The first day an absent student returns to school, the parent/guardian must provide the school a signed "R for Absence Note", that identifies the reason and date for each student absence.*

\_\_\_\_\_  
*(Student's Name)*                      \_\_\_\_\_  
*(Room/Division)*                      \_\_\_\_\_  
*Date(s) of Absence(s)*

Indicate below the valid cause for the student's absence(s):

- Student's illness
- Observance of a religious holiday
- Death in the immediate family
- Family emergency, Explain: \_\_\_\_\_
- Circumstances which cause reasonable concern to you for your child's safety or health, Explain: \_\_\_\_\_

- Other situations beyond the control of the student, Explain: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Parent/Guardian Signature)*                      \_\_\_\_\_  
*(Phone)*                      \_\_\_\_\_  
*(Date)*

----- Tear here -----